

**Паспорт
учебного кабинета
русского языка
и литературы
на 2020 - 2021 учебный год**

**Фамилия имя, отчество ,заведующего
кабинетом:**

Каченова Луиза Сабирзяновна

Характеристика кабинета

Учебный кабинет русского языка и литературы– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и вне-классная работа с учащимися школы

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

«Русский язык и литература»

на 2020 /2021 учебный год

Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Каченова Л. С.

Класс, ответственный за кабинет: **5 б класс**

Площадь кабинета: **55,5 кв.м.**

б.Число посадочных мест: **30**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи на 2020 -2021 учебный год:

- * Обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку и литературе.
- * Содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой.
- * Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- * Пополнение кабинета современной справочной литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.
- * Вовлечение учащихся в заочные и очные конкурсы, участие в российских и международных Интернет- олимпиадах, конференциях.

Правила пользования кабинетом:

- *Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- *Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- *Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.*
- *Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполняют указания учителя.

*Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

*Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

*Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

Совет кабинета:

1. Ашихмина Елена
2. Шакирова Илина
3. Желнов Никита

График уроков и дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Вторник	
1	7 а род.яз	1	6 б рус.яз
2	3 в род.яз	2	5 б,в род.яз
3	6 б рус.яз	3	5 б,в род.лит
4	7 а рус.яз	4	3 в род.лит
5	6 б род.яз	5	7 а литер.
6	8 а, б род.яз	6	9 а, б род.яз
7	Брызгалов Руслан (15.00-16.00)	7	Брызгалов Руслан (15.00-16.00)

Среда		Четверг	
1	5 а род.яз	1	7 а литер
2	6 б рус.яз	2	7 а, б род.яз
3	7 а, б род. лит	3	7 а рус.яз
4	6 б род. лит	4	6 б рус.яз
5	7 а рус.яз	5	6 б рус.яз
6	8 а, б род. лит	6	5 а род. лит
7	14.20 6 б Внеур. деят-сть	7	

Пятница		Суббота	
1	5 а род.яз	1	-
2	10 род.яз	2	5 а, б. род.яз
3	7 а рус.яз	3	7 а рус.яз
4	3 в род.яз	4	9 а, б род.яз
5	Классный час	5	8 а, б. род.яз
6	6 б род.яз	6	9 а, б род.лит
7	6 б рус.яз	7	13.30 6 б Внеур. деят-сть

**План работы кабинета русского языка и литературы
на 2020 -2021 учебный год**

Месяц	Работа по материально-техническому оснащению	Методическая работа	Внеклассная работа
Август-сентябрь	1.Обеспечение пожарной безопасности 2.Оформление журналов инструктажа 3.Составление плана работы кабинета 5. Приобретение папок 6.Проводить ежедневную влажную уборку кабинета 7.Соблюдать режим проветривания кабинета	1. Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса 2. Проверка обеспеченности учащихся учебниками. 3. Подбор материала для проведения школьного тура олимпиады 5.Составление графика работы кабинета.	1.Комплектование групп одарённых детей и организация работы с ними ,
Октябрь	1. Систематизация библиотеки кабинета 5. Генеральная уборка	1.Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета 2.Использование учащимися художественной литературы	1. Подбор тем для творческих проектов, работа над проектами. 2.Оказывать методическую помощь учащимся
Ноябрь	1.Приобретение методической литературы	1. Изготовление папок для проведения и оформления творческих работ.	1.Участие на муниципальных олимпиадах по русскому языку и литературе. 2.Организация работы с одаренными детьми
Декабрь	1.Приобретение методической литературы 2.Текущий ремонт учебного оборудования 3. Генеральная уборка	1. Оформление и обновление паспорта кабинета 2.Подготовка дидактического материала по русскому языку и литературе.	1.Участие в интернет-конкурсах, интеллектуальных играх 2.Участие в муниципальных олимпиадах по русскому языку и литературе
Январь	1.Уборка в кабинете 2. Обновить стенд	1.Подготовка материала к ГИА 2. Изучение материалов интернет-сайтов 3.Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по русскому языку.	Организация работы с одарёнными детьми.
Февраль	1. Обновить стенд 3.Генеральная уборка	Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по	1.Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприя-

		русскому языку и литературе.	тий; 2.Проведение предметной недели
Март	1.Обновить стенд 2.Генеральная уборка	1. Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по русскому языку и литературе.	Участие в школьной научно-практической конференции
Апрель	1.Приобретение нового методического материала 2. Обновить стенды 3. Генеральная уборка	1.Систематизация поурочных и тематических папок 2.Пополнение банка тренировочных и диагностических работ по русскому языку и литературе.	Создать презентации по русскому языку и литературе учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению русского языка и литературы
Май-июнь	1.Оформление заказов на новое оборудование в следующем году 2. Пересадка цветов 3. Генеральная уборка 4.Подготовка кабинета к новому учебному году Озеленение кабинета	Анализ работы кабинета	Организация работы с одаренными детьми

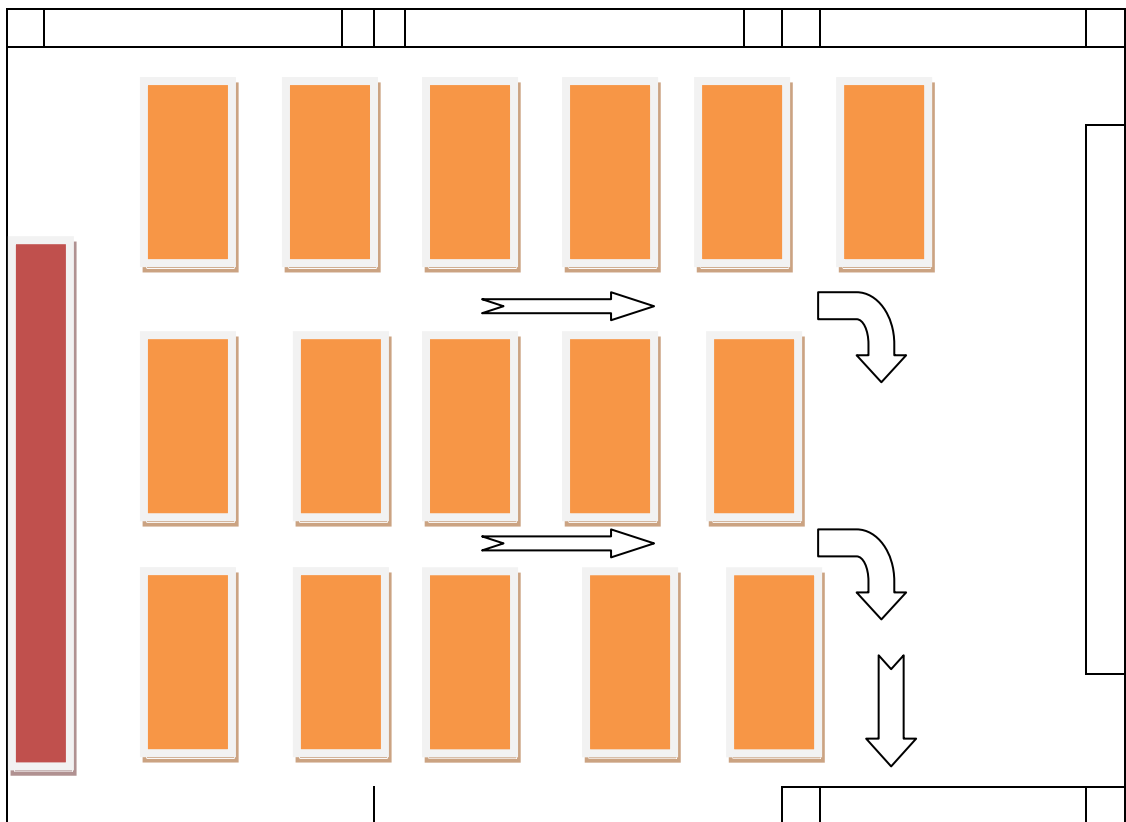
Соблюдение санитарно-гигиенических норм

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Своевременно составить график дежурства в кабинете	01.09	
2.	Проветривать кабинет после каждого урока.	ежедневно	
4.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	

План-схема кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- Зеленая зона



Опись имущества кабинета русского языка и литературы

Учебно-практическое оборудование

№ п/п	Наименование имущества	количество
1	Учительский стол	1 шт
2	Компьютерное кресло	1 шт
3	Парты двухместные	15 шт
4	Стулья ученические	30 шт
5	Доска	1 шт
6	Окно	3 шт
7	Карниз	3 шт
8	Тюль	3 шт
9	Стенды	3 шт
10	Шкаф для верхней одежды учителя	1 шт
11	Стенка	1 шт
12	Тумбочка	1 шт